

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, mitä tietoja Speed Oy:n eri henkilörekistereihin kerätään, mihin niitä käytetään ja miten niitä käsitellään.

1. Rekisterinpitäjä

Speed Oy
Rahtarinkatu 5
00980 Helsinki
Puh. + 358 9 341 71 444
Y-tunnus 0900 181-9

2. Rekisterin nimi

Speed Oy:llä on seuraavat henkilörekisterit:

- asiakasrekisteri
- rekrytointirekisteri
- työsuhderekisteri

3. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja Speedillä käsittelevät ainoastaan henkilöt, joilla on työnsä puolesta peruste käsitellä tietoja.

- Asiakasrekisteriä ylläpitää ja päivittää myyntipäällikkö
- rekrytointirekisteriä HR-vastaava ja
- työsuhderekisteriä talouspäällikkö.

Työterveyshuollon tehtäviin liittyvien rekistereiden osalta on solmittu tietojenkäsittelysopimus työterveyspalveluita tuottavan yrityksen kanssa.

4. Tietosuojavastaava

Tietosuojasta vastaa Speed Oy:n toimitusjohtaja.

5. Rekisterin käyttötarkoitus/ henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Eri rekistereillä on erilainen käyttötarkoitus.

Rekrytointirekisterin tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Speed Oy:stä työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työpaikkahakemuksia. Hakija voi osoittaa hakemuksensa haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen.

Asiakasrekisterin ylläpidon perusteena on sopimusvelvoitteisiin liittyvä asiakasviestintä, tiedotteet ja uutiskirjeet sekä asiakkuussuhteiden ylläpito ja kehittäminen.

Työsuhderekisterin tarkoitus on työntekijöiden työsuhdeasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoito.

Henkilötietoja käsitellään henkilötietolain sallimissa ja edellyttämässä rajoissa. Mikäli asiakas ei halua saada Speediltä asiakassuhteiden ylläpitoon ja kehittämiseen liittyviä viestejä tai työnhakija haluaa poistaa työhakemuksensa rekisteristä, hän voi milloin tahansa ilmoittaa asiasta Speed Oy:lle.

6. Rekisterin tietosisältö

Speed Oy:n asiakasrekisteri pitää sisällään Speed Oy:n asiakkaiden henkilötietoja, joita ovat etunimi, sukunimi, asema yrityksessä, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollisesti muuta asiakkaiden itse Speed Oy:lle antamaa tietoa.

Rekrytointirekisteri pitää sisällään seuraavat tiedot:

- hakijan perustiedot (nimi, yhteystiedot, syntymäaika)
- hakijan koulutus, työkokemus ja muu osaaminen
- hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä
- hakijan vapaamuotoisesti kirjoittamat lisätiedot

Työsuhderekisterissä voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:

- henkilön perustiedot (nimi, syntymäaika, yhteystiedot, henkilötunnus)
- tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
- mahdollinen työhakemus ja ansioluettelo
- työsuhdetta koskevat tiedot (tehtävänimike, työsuhteen alku- ja arvioitu päättymispäivämäärä, lähiomaisen yhteystiedot)
- palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- työajan seuranta ja vuosilomatiedot, matka- ja kululaskut ym.
- mahdollisesti hankittavat henkilöluottotiedot
- lainsäädännön sallissa tai velvoittaessa erikseen määritellyt muut työsuhdetta koskevat tiedot.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterien tiedot ovat henkilöiden itsensä ilmoittamia.

Työnhakijat antava tiedot itse Speedin nettisivuilla olevan työnhakulomakkeen kautta tai sähköpostitse lähetettävällä vapaamuotoisella työhakemuksella.

Asiakkaan tiedot siirtyvät Speed Oy:n tietojärjestelmään, kun asiakas kirjautuu annetulla salasanaalla kuljetusten tilaus ja seurantajärjestelmä SpeedOnlineen.

8. Henkilötietojen säilytysajan määräytyminen

Työnhakijan avoimessa työhakemuksessa antamia tietoja säilytetään rekisterissä yhden vuoden ajan. Työnhakijaa informoidaan tästä.

Asiakastietoja säilötään niin pitkään kuin se on asiakassuhteen hoidon ja liiketoiminnan kannalta merkityksellistä.

Työsuhteen luomisen ja ylläpitämisen kannalta olennaiset tiedot säilytetään työsuhderekisterissä siihen saakka, kun tiedon tietojen säilyttämiselle ei ole perustetta.

Pidämme huolen siitä, ettemme säilytä vanhentuneita tai tarpeettomia tietoja.

9. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen kolmansille osapuolille

Speed Oy ei luovuta hallussa olevia tietoja kolmansille osapuolille.

Yksittäistapauksissa rekisteriin tallennettuja työntekijöiden henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkeyhtiöille, vakuutusyhtiöille tai työnantajaliitolle ja vastaaville.

10. Rekisterien suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto: Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille.

B. Digitaalisesti tallennetut tiedot: Eri rekistereihin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterien käyttö on Speed Oy:ssä ohjeistettu ja henkilörekistereihin pääsy on rajattu siten, että tietojärjestelmään tallennettuihin rekisterien sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne Speedin työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus. Speed Oy edellyttää käyttämältään IT-palveluntarjoajilta luottamuksellisuutta ja asianmukaista tietoturvaa sekä sitoutumista henkilötietolain mukaisiin periaatteisiin.

Tietojärjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänkäynti edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muiden asianmukaisten teknisten toimenpiteiden avulla. Verkkosivustolla tietoja suojataan SSL -suojatulla yhteydellä.

Työntekijöiden terveydentilaa koskevat tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista.

11. Tarkastus-, korjaus- ja kielto-oikeus sekä sen toteuttaminen

Rekisteröidyllä henkilöllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, sekä vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää poistamaan itsestään tallennettuja tietoja. Toimitusjohtaja johtaa toimenpiteen käsittelyä.

12. Tietosuojaperiaatteiden päivittäminen

Tarkastelemme ja päivitämme tietosuojapolitiikkamme säännöllisesti osana liiketoiminnan kehitystä. Huomioimme mahdolliset muutokset lainsäädännössä ja viranomaisohjeistuksessa.

Osana prosessia tarkastellaan myös riskejä ja niihin varautumista. Tiedotamme myös henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitämme muutoksista ja koulutamme heitä tarpeen mukaan. Raportoimme mahdollisista tietoturvaloukkauksista asianmukaisesti.

13. Tietosuojaselosteen hyväksyntä

Tietosuojaseloste on hyväksytty 25.5.2018 ja päivitetty 16.4.2019.