

Speed Oy:n toiminta perustuu luottamukseen sekä vastuulliseen toimintaan asiakkaiden ja yrityksen sidosryhmien kesken. Tästä syystä Speedillä minimoidaan kerättyjen henkilötietojen määrä ja sitoudutaan käsittelemään kerättyjä tietoja lainmukaisesti, turvallisesti ja rekisteröidyn kannalta läpinäkyvästi. Speed Oy:n tietosuojakäytäntö noudattaa EU:n asettamaa yleistä tietosuojasääntelyä (GDPR).

Tässä tietosuojaselosteessa kerrotaan, mitä tietoja Speed Oy:n eri rekistereihin kerätään, mihin niitä käytetään ja miten niitä käsitellään.

### 1. Rekisterinpitäjä

Speed Oy  
Rahtarinkatu 5  
00980 Helsinki  
Puh. + 358 9 341 71 444  
Y-tunnus 0900 181-9

### 2. Rekisterin nimi

Speed Oy:llä on seuraavat henkilörekisterit:

- asiakasrekisteri
- rekrytointirekisteri
- työntekijärekisteri

### 3. Henkilötietojen käsittelijät

Henkilötietoja Speedillä käsittelevät ainoastaan henkilöt, joilla on työnsä puolesta peruste käsitellä tietoja.

- Asiakasrekisteriä ylläpitää ja päivittää myyntipäällikkö
- rekrytointirekisteriä HR-vastaava ja
- työntekijärekisteriä talouspäällikkö

Ajoneuvopäätelaitteen tallentamat ajoneuvo- ja kuljettajakohtaiset tiedot ovat talouspäällikön ja ajojärjestelijöiden käytettävissä.

### 4. Tietosuojavastaava

Tietosuojasta vastaa Speed Oy:n toimitusjohtaja.

### 5. Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Speed Oy käsittelee asiakkaiden, asiakkaiden yhteyshenkilöiden, toimitusasiakkaiden, liikennöitsijöiden, työntekijöiden ja työnhakijoiden tietoja.

Speed Oy:n asiakkaat ovat yrityksiä. **Asiakasrekisterin** ylläpidon perusteena on laskutus sekä muu sopimusvelvoitteisiin liittyvä asiakasviestintä, tiedotteet ja uutiskirjeet sekä asiakkuussuhteiden ylläpito ja kehittäminen. Asiakasrekisteriin voidaan tallentaa myös asiakkaiden yhteyshenkilöiden henkilötietoja.

**Rekrytointirekisterin** tarkoitus on vastaanottaa, käsitellä ja säilyttää Speed Oy:stä työnantajana kiinnostuneiden työnhakijoiden työpaikkahakemuksia. Hakija voi osoittaa hakemuksensa haluamaansa työtehtävään tai jättää avoimen hakemuksen.

**Työntekijärekisterin** tarkoitus on työntekijöiden työsuhdeasioiden ja niihin liittyvien työnantajavelvoitteiden hoito. Liikennöitsijärekisterin ylläpidon perusteena on liikennöitsijätilitysten maksaminen sekä muu sopimusvelvoitteisiin liittyvä viestintä.

### 6. Rekisterien tietosisältö

Speed Oy:n **asiakasrekisteri** pitää sisällään Speed Oy:n asiakasyritysten yhteystietoja. Rekisteriin voidaan asiakassuhteen niin vaatiessa kirjata myös asiakasyritysten yhteyshenkilöiden henkilötietoja, joita ovat etunimi, sukunimi, asema yrityksessä, sähköpostiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollisesti muuta asiakkaiden itse Speed Oy:lle antamaa tietoa.

**Rekrytointirekisteri** pitää sisällään seuraavat tiedot:

- hakijan perustiedot (nimi, yhteystiedot, syntymäaika)
- hakijan koulutus, työkokemus ja muu osaaminen
- hakijan toivomukset tulevasta työtehtävästä
- hakijan vapaamuotoisesti kirjoittamat lisätiedot

**Työntekijärekisterissä** voidaan käsitellä seuraaviin ryhmiin kuuluvia tietoja niiden ollessa tarpeellisia:

- henkilön perustiedot (nimi, yhteystiedot, henkilötunnus)
- tiedot koulutuksesta, työkokemuksesta ja osaamisesta
- mahdollinen työhakemus ja ansioluettelo
- työsuhdetta koskevat tiedot (tehtävänimike, työsuhteen alku- ja arvioitu päättymispäivämäärä, lähiomaisen yhteystiedot)
- palkanlaskentaan liittyvät perustiedot
- työajan seuranta ja vuosilomatiedot, matka- ja kululaskut ym.
- mahdollisesti hankittavat henkilöluottotiedot
- lainsäädännön salliessa tai velvoittaessa erikseen määritellyt muut työsuhdetta koskevat tiedot.

Erityisiin henkilötietoryhmiin kuuluvia henkilötietoja ei tallenneta eikä käsitellä:

- rotu tai etninen alkuperä
- poliittiset mielipiteet
- uskonnollinen tai filosofinen vakaumus
- seksuaalinen suuntautuminen tai käyttäytyminen
- geneettiset ja biometriset tiedot henkilön tunnistamista varten

Liikennöitsijöistä ylläpidetään erillistä rekisteriä, joka pitää sisällään liikennöitsijöinä toimivien yritysten yhteystiedot, liikennöitsijäsopimukset sekä tilaajavastuulain vaatimat dokumentit.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterien tiedot ovat henkilöiden itsensä ilmoittamia.

Työnhakijat antavat tiedot itse Speedin nettisivuilla olevan työnhakulomakkeen kautta tai sähköpostitse lähetettävällä vapaamuotoisella työhakemuksella.

Asiakasyrityksen tiedot siirtyvät Speed Oy:n tietojärjestelmään, kun asiakasyrityksen edustaja kirjautuu annetulla salasanalla pilvipalveluna tarjottavaan kuljetusten tilaus- ja seurantajärjestelmä SpeedOnlineen.

Speed Oy:n kaikkiin yhdistelmäajoneuvoihin asennetut ajoneuvopäätelaitteet tallentavat ajoneuvo- ja kuljettajakohtaisia tietoja pilvipalvelimelle. Kaikessa tiedon keräämisessä Speed Oy kunnioittaa yksityisyyttä ja henkilötietojen suojaa sekä noudattaa tietosuojalainsäädäntöä. Ajoneuvopäätelaitteiden käytöstä on tehty tietosuojaa koskeva vaikutustenarviointi, jossa tunnistettiin ja arvioitiin henkilötietojen käsittelyyn liittyviä riskejä.

Yhdistelmäajoneuvojen kuljettajat saavat huolellisen perehdytyksen päätelaitteiden käyttöön ja tietojen tallentamiseen.

## 8. Henkilötietojen säilytysajan määräytyminen

Työnhakijan avoimessa työhakemuksessa antamia tietoja säilytetään rekisterissä yhden vuoden ajan. Työnhakijaa informoidaan tästä.

Asiakastietoja säilötään niin pitkään kuin se on asiakassuhteen hoidon ja liiketoiminnan kannalta merkityksellistä.

Työsuhteen luomisen ja ylläpitämisen kannalta olennaiset tiedot säilytetään työsuhderekisterissä siihen saakka, kun tiedon tietojen säilyttämiselle ei enää ole perustetta.

Pidämme huolen siitä, ettemme säilytä vanhentuneita tai tarpeettomia tietoja.

## 9. Henkilötietojen luovuttaminen ja siirtäminen kolmansille osapuolille

Speed Oy ei luovuta hallussa olevia tietoja kolmansille osapuolille.

Yksittäistapauksissa rekisteriin tallennettuja työntekijöiden henkilötietoja luovutetaan voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla viranomaisille, joilla on lakiin perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja, kuten verottajalle, eläkeyhtiöille, vakuutusyhtiöille tai työnantajaliitolle ja vastaaville.

## 10. Rekisterien suojauksen periaatteet

*A. Manuaalinen aineisto:* Manuaalinen aineisto säilytetään lukitussa tilassa ja on saatavilla ainoastaan tietoon oikeutetuille.

*B. Digitaalisesti tallennetut tiedot:* Eri rekistereihin sisältyvät henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina. Rekisterien käyttö on Speed Oy:ssä ohjeistettu ja henkilörekistereihin pääsy on rajattu siten, että tietojärjestelmään tallennettuihin rekisterien sisältämiin tietoihin pääsevät ja niitä ovat oikeutettuja käyttämään vain ne Speedin työntekijät, joilla on työtehtäviensä puolesta siihen oikeus.

Speed Oy edellyttää käyttämältään IT-palveluntarjoajilta luottamuksellisuutta ja asianmukaista tietoturvaa sekä sitoutumista henkilötietolain mukaisiin periaatteisiin.

Tietojärjestelmä on suojattu käyttöjärjestelmän suojausohjelmiston avulla. Järjestelmään sisäänpääsy edellyttää kultakin rekisterin käyttäjältä käyttäjätunnuksen ja salasanan syöttämistä. Tietoverkko ja laitteisto, jolla rekisterit sijaitsevat, on suojattu palomuurilla ja muiden asianmukaisten teknisten toimenpiteiden avulla. Verkkosivustolla tietoja suojataan SSL -suojatulla yhteydellä.

Työntekijöiden terveydentilaa koskevat tiedot säilytetään erillään muista henkilötiedoista.

### 11. Tarkastus-, korjaus- ja kiello-oikeus sekä sen toteuttaminen

Rekisteröidyllä henkilöllä on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaan oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, sekä vaatia itseään koskevan virheellisen tiedon korjaamista.

Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää poistamaan itsestään tallennettuja tietoja.

### 12. Tietosuojaperiaatteiden päivittäminen

Tarkastelemme ja päivitämme tietosuojapolitiikkamme säännöllisesti osana liiketoiminnan kehitystä. Huomioimme mahdolliset muutokset lainsäädännössä ja viranomaisohjeistuksessa.

Osana prosessia tarkastellaan myös riskejä ja niihin varautumista. Tiedotamme myös henkilötietoja käsitteleviä työntekijöitämme muutoksista ja koulutamme heitä tarpeen mukaan. Raportoimme mahdollisista tietoturvaloukkauksista asianmukaisesti.

### 13. Tietosuojaselosteen hyväksyntä

Tietosuojaseloste on hyväksytty 25.5.2018 ja päivitetty 16.4.2019 sekä 30.8.2021